

INSTRUÇÕES PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO À SECRETARIA DO PPGSA, APÓS A DEFESA DE DISSERTAÇÃO/TESE

1. Documentação:
 - 02 encadernações em capa dura, **cor vermelha** para doutorado, **cor preta** para mestrado; constando na lombada: o nome do autor, título da tese ou dissertação, PPGSA/IFCS/UFRJ, ano da defesa (ex: 2023); Número da defesa. Em apenas um exemplar constará o número (ver com a secretaria o número da sua defesa);
Na capa: Universidade Federal do Rio de Janeiro, Nome do autor, título da tese ou dissertação, Rio de Janeiro, Ano.
Nos dois exemplares deve constar a folha de aprovação com as assinaturas de todos os membros da banca.
 - 02 CD's com a dissertação/tese em PDF, em um arquivo;
Nos dois PDFs deve constar a folha de aprovação com as assinaturas de todos os membros da banca.
 - Preenchimento (em computador) dos formulários para Biblioteca e Relatório CAPES;
2. Prazo para entrega da documentação: 60 (trinta) dias após a realização da defesa de Mestrado e Doutorado; 90 (noventa) dias se a aprovação foi condicionada ao cumprimento de exigências;
3. O aluno terá direito a uma declaração de conclusão de curso somente após a entrega da documentação pendente à secretaria.

Formatação da Tese/Dissertação consultar o site: pr2.ufrj.br/cepg – Resolução 02/2002.